



Dekker  
dossier 33936  
ontwerp 06 01 2014  
versie 18 01 07

**STATUTEN-  
WIJZIGING  
STICHTING**

Heden dertien januari tweeduizend veertien -----  
verscheen voor mij, **MR MAARTEN DEKKER**, -----  
notaris gevestigd te Rotterdam, kantoorhoudende te 3014 HB --  
Rotterdam, Mathenesserlaan 193: -----  
mevrouw Deborah Anamika Lachchi, geboren te Paramaribo -----  
(Suriname) op vierentwintig februari negentienhonderd -----  
drieëntachtig, werkzaam ten kantore van mij, notaris. -----  
De comparant verklaarde: -----

**Besluit tot statutenwijziging** -----

In de bestuursvergadering van de in de gemeente Den Haag ---  
gevestigde stichting: **Stichting DNO**, kantoorhoudende te 2512  
ER Den Haag Brouwersgracht 50, gehouden op negen december --  
tweeduizend dertien, is besloten: -----

- a. de statuten van de stichting geheel te wijzigen, in voege  
als hierna vermeld; -----
- b. haar, comparant, te machtigen deze statutenwijziging door  
te voeren en de akte van statutenwijziging te doen -----  
verlijden. -----

Van gemelde besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten  
uittreksel uit de notulen van voormelde vergadering. -----

**Oprichting stichting** -----

De stichting is opgericht bij akte op zestien oktober -----  
tweeduizend dertien verleden voor mr M. Dekker, notaris ----  
gevestigd te Rotterdam. -----

**Statutenwijziging** -----

De statuten van de stichting zijn nadien niet gewijzigd. ----

**Inschrijving stichting** -----

De stichting is ingeschreven in het handelsregister onder --  
nummer 59007931. -----

**Statutenwijziging** -----

Ter uitvoering van gemelde besluitvorming verklaarde de ----  
comparant dat de statuten thans luiden als volgt: -----

**S T A T U T E N:** -----

**NAAM, ZETEL, WERKGEBIED EN DUUR.** -----

**Artikel 1.** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Taal aan Zee.** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Haag. -----
3. het werkgebied van de stichting is de gemeente Den Haag en  
omgeving. -----
4. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

**DOEL, WERKZAAMHEDEN EN MIDDELEN.** -----

**Artikel 2.** -----

1. De stichting heeft ten doel het als professioneel -----  
geleide vrijwilligersorganisatie verzorgen van -----  
laagdrempelige en gedifferentieerde educatieve -----  
activiteiten voor geïsoleerde anderstalige vrouwen, ---  
vluchtelingen en asielzoekers en andere migranten en/of  
laaggeletterden om hun zelfredzaamheid te versterken en  
hun deelname aan de samenleving te bevorderen. -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken --  
 door:-----
- a. het ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van ----  
 Nederlandse les op maat aan geïsoleerde vrouwen, aan  
 huis en op laagdrempelige locaties in de buurt; ----
  - b. het ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van -----  
 educatief aanbod op het gebied van Nederlandse en -  
 Engelse taal, computervaardigheden, sociale en ----  
 praktische vaardigheden en oriëntatie op de -----  
 Nederlandse samenleving voor vluchtelingen en -----  
 asielzoekers; -----
  - c. het ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van ander  
 educatief aanbod voor de in de doelstelling genoemde  
 doelgroepen. De educatieve vraag van de doelgroepen  
 is leidend voor de inhoudelijke invulling en -----  
 vormgeving van dit aanbod. Leveren van maatwerk; ---
  - d. het bevorderen van doorstroming van genoemde -----  
 doelgroepen naar vervolgonderwijs en actieve -----  
 deelname aan de samenleving; -----
  - e. samenwerking met andere (educatieve) organisaties -  
 teneinde een vraaggericht, gedifferentieerd en ---  
 complementair educatief aanbod te realiseren in Den  
 Haag; -----
  - f. het werven, opleiden en begeleiden van vrijwilligers  
 die de educatieve activiteiten voor de doelgroepen  
 verzorgen en andere taken voor de stichting -----  
 uitvoeren; -----
  - g. alle andere wettige middelen. -----

#### **VERMOGEN.** -----

##### **Artikel 3.** -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door -----

- a. Subsidies; -----
- b. Eigen bijdragen van deelnemers; -----
- c. Vergoedingen voor verleende diensten; -----
- d. Fondsenwerving en sponsoring; -----
- f. Schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- g. Alle andere verkrijgingen en baten. -----

Erfstellingen kunnen uitsluitend onder het voorrecht van ---  
 boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

#### **BESTUUR.** -----

##### **Artikel 4.** -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en  
 ten hoogste zeven natuurlijke personen en wordt benoemd -  
 door het bestuur. -----  
 Het aantal bestuurders wordt met inachtneming van het in  
 de eerste lid bepaalde door het bestuur met algemene ----  
 stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een ---  
 secretaris en een penningmeester. -----



- Het bestuur kan plaatsvervangers voor deze functionarissen benoemen. -----
- De functie van penningmeester is niet verenigbaar met ---  
enige andere functie binnen het bestuur. -----
3. Op voordracht van de personeelsvertegenwoordiging benoemt  
het bestuur een bestuurder. -----
  4. Op voordracht van de vrijwilligersvertegenwoordiging ----  
benoemt het bestuur een bestuurder. -----
  5. Bij het ontstaan van een vacature van een op voordracht -  
van de personeelsvertegenwoordiging dan wel de -----  
vrijwilligersvertegenwoordiging benoemde bestuurder deelt  
het bestuur dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de -  
personeelsvertegenwoordiging dan wel de -----  
vrijwilligersvertegenwoordiging mee. Binnen een maand na  
de hiervoor bedoelde mededeling dient de -----  
personeelsvertegenwoordiging dan wel de -----  
vrijwilligersvertegenwoordiging een voordracht te doen --  
voor de benoeming van een opvolger. Heeft in deze periode  
geen voordracht plaatsgevonden dan is het bestuur nogmaals  
gehouden de personeelsvertegenwoordiging dan wel de ----  
vrijwilligersvertegenwoordiging tot het doen van een ----  
voordracht uit te nodigen. Is na het verstrijken van deze  
tweede termijn nog geen voordracht ontvangen dan is het -  
bestuur bevoegd zelf in de vacature te voorzien door ----  
benoeming van een opvolger. -----  
De aldus benoemde bestuurder wordt geacht alsdan op ----  
voordracht van de personeelsvertegenwoordiging dan wel de  
vrijwilligersvertegenwoordiging te zijn benoemd. -----  
Het bestuur is bevoegd een door de -----  
personeelsvertegenwoordiging dan wel de -----  
vrijwilligersvertegenwoordiging voorgedragen kandidaat --  
niet te benoemen. Het bestuur stelt de -----  
personeelsvertegenwoordiging dan wel de -----  
vrijwilligersvertegenwoordiging daarvan schriftelijk en -  
gemotiveerd op de hoogte en nodigt hen uit een andere ---  
kandidaat voor te dragen. -----
  6. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van maximaal  
vier jaar en is daarna terstond eenmaal herbenoembaar. --
  7. Degene, die als bestuurder wordt voorgedragen mag niet --  
zijn een persoon, die in dienstbetrekking staat tot de --  
stichting dan wel vrijwilliger is bij de stichting, dan -  
wel zakelijke belangen heeft bij de stichting. -----
  8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het ---  
bestuur van een niet op voordracht benoemde bestuurder --  
zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen  
(of zal de enige overblijvende bestuurder) zo mogelijk --  
binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) --  
daarin voorzien door benoeming van een (of meer) -----  
opvolger(s). -----

9. Voordat het bestuur tot benoeming van een nieuwe ----- bestuurder overgaat, stelt het de directeur in de ----- gelegenheid met de betreffende persoon kennis te maken en het bestuur ter zake te adviseren. -----
10. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of -- meer bestuurders ontbreken, dan vormen de overblijvende - bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder -- niettemin een wettig bestuur. -----
11. De bestuurders genieten geen beloning voor hun ----- werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte ----- kosten. -----
13. Het bestuur stelt bij reglement een rooster van aftreden vast. Tussentijds benoemde bestuurders nemen in beginsel op dat rooster de plaats in van hun voorganger. -----
14. Het bestuur stelt voorts bij reglement vast regels met -- betrekking tot adviseurs, adviserende en/of ----- uitvoerende commissies, werkgroepen en dergelijke, waarbij zij tevens de bevoegdheden daarvan ----- regelt. -----

#### **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.** -----

##### **Artikel 5.** -----

1. De bestuursvergaderingen worden in beginsel gehouden in - de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. -----
2. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per ----- kalenderjaar. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, -- wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en --- onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan - de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na -- het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste ----- formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door of namens de secretaris, tenminste --- zéven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet mede gerekend, door middel van ----- oproepingsbrieven. -----  
In spoedeisende gevallen is de voorzitter bevoegd een ---- vergadering op een kortere termijn bijeen te roepen. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde - bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven



- voorschriften voor het oproepen en houden van -----  
vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het  
bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf -  
haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen -----  
gehouden door de secretaris of door een ander door de ----  
voorzitter daartoe aangezocht persoon. -----  
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, --  
die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben  
gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige -----  
besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie --  
zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurder kan zich ter vergadering door één -----  
medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van  
een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van -  
de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan ---  
daarbij slechts voor een medebestuurder als gevolmachtigde  
optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, -  
mits alle in functie zijnde bestuurders in de gelegenheid  
zijn gesteld schriftelijk, per telefax, per e-mail of een  
ander langs elektronische weg toegezonden leesbaar en ---  
reproduceerbaar bericht hun mening te uiten. -----  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van -  
de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas ----  
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij  
de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van -  
een stem. -----
12. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid -----  
voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstrekte  
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, ---  
tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst -  
acht of een van de stemgerechtigden dit voor de stemming  
verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij -----  
ongetekende, gesloten briefjes. -----
14. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als  
niet te zijn uitgebracht. -----
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de -----  
statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

#### **VERTEGENWOORDIGING.** -----

##### **Artikel 6.** -----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd --  
door hetzij het bestuur hetzij door:-----  
- de voorzitter en de secretaris, gezamenlijk; -----  
- de voorzitter en de penningmeester, gezamenlijk; -----  
- de secretaris en penningmeester, gezamenlijk. -----

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van een -----  
 volmacht aan een of meer bestuurders, aan de directeur, -  
 aan andere personen in dienst van de stichting, als ook -  
 aan derden, om de stichting binnen de grenzen van de ----  
 volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.** -----

##### **Artikel 7.** -----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----  
 a) door overlijden van één bestuurder; -----  
 b) bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; --  
 c) bij schriftelijk ontslag nemen (bedanken); -----  
 d) periodiek aftreden, met dien verstande dat zulks -----  
 geschiedt op het tijdstip dat de opvolger is benoemd, -  
 doch binnen het betreffende kalenderjaar. -----  
 e) bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het ---  
 Burgerlijk Wetboek; -----  
 f) door ontslag indien alle overige bestuurders daartoe met  
 algemene stemmen besluiten in een vergadering ten ----  
 aanzien waarvan de voorschriften van artikel 5 leden 4  
 en 5 van deze statuten zijn nageleefd. -----
2. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een bestuurder te --  
 schorsen. -----
3. Een schorsing mag ook na te zijn verlengd niet langer ----  
 duren dan drie maanden. -----
4. Een schorsing eindigt door het verloop van de daaraan ----  
 verbonden termijn dan wel door het ontslag van de -----  
 betreffende bestuurder overeenkomstig het bepaalde sub f.

#### **TAKEN EN BEVOEGDHEDEN.** -----

##### **Artikel 8.** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten  
 tot het kopen, vervreemden of bezwaren van -----  
 registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van -----  
 overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of ---  
 hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde  
 sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld  
 van een derde verbindt. -----

#### **DIRECTEUR** -----

##### **Artikel 9.** -----

1. De stichting kent een directeur. -----
2. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur en -  
 stelt diens arbeidsvoorwaarden vast. -----
3. De directeur woont de vergadering van het bestuur bij en -  
 heeft daarin een raadgevende stem. -----
4. Het bestuur kan op zwaarwegende gronden besluiten zonder -  
 de directeur te vergaderen. -----
5. Bij ontstentenis van de directeur kan het bestuur een ----  
 waarnemend directeur aanwijzen, die gelijke taken en ----  
 bevoegdheden heeft als de directeur. -----

**Artikel 10.**

1. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de organisatie en handelt daarbij volgens de richtlijnen van het bestuur.
2. De directeur is belast met het voorbereiden en uitvoeren van het door het bestuur vastgestelde beleid en de uitvoering van bestuursbesluiten.
3. De directeur is belast met het aansturen van de werknemers en vrijwilligers en het uitvoeren van het personeels- en vrijwilligersbeleid.
4. De directeur is bevoegd binnen het kader van de vastgestelde begrotingen tot het doen van de uitgaven tot aan een maximumbedrag van tienduizend euro (€ 10.000,--). Bij hogere bedragen is voorafgaande toestemming van het bestuur nodig.
5. De directeur is belast met het onderhouden van de externe contacten op strategisch niveau en het ondersteunen van het bestuur bij het door het bestuur onderhouden van externe contacten op strategisch niveau.

**BOEKJAAR, JAARSTUKKEN, JAARVERSLAG EN BEGROTING.****Artikel 11.**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit de wet en deze werkzaamheden, op en zodanige wijze een administratie te (doen) voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op een zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Binnen vier maanden na het einde van een boekjaar wordt door de penningmeester een jaarrekening, bestaande uit een balans en een exploitatierekening en een jaarverslag over het geëindigde boekjaar opgemaakt.
4. Deze jaarstukken worden gecontroleerd door een door het bestuur aan te wijzen accountant.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en penningmeester.
6. Het bestuur bepaalt op welke wijze aan de jaarrekening en het jaarverslag bekendheid wordt gegeven.
7. Jaarlijks wordt met inachtneming van de betreffende subsidieverordeningen voor het komende boekjaar één of meer begrotingen opgesteld.

**REGLEMENT.****Artikel 12.**

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.

2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in --- strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te -- wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een ----- reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van ----- toepassing. -----

#### **STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING.** -----

##### **Artikel 13.** -----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van deze statuten, tot juridische fusie of juridische splitsing. - Het besluit daartoe moet worden genomen met een ----- meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin twee/derde van alle in functie -- zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. --- Ingeval in de in de vorige zin bedoelde vergadering niet het vereiste aantal bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn, zal binnen een maand en tevens --- minstens vijf dagen na die vergadering een tweede ----- vergadering worden gehouden, waarin ongeacht het dan ---- aanwezige aantal bestuurders doch wel met twee/derde van de uitgebrachte stemmen een zodanig besluit kan worden -- genomen. -----
2. De wijziging van de statuten moet op straffe van ----- nietigheid bij notariële akte tot stand komen; iedere --- bestuurder is bevoegd zodanige akte te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te ---- leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

#### **ONTBINDING EN VEREFFENING.** -----

##### **Artikel 14.** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden in een - daartoe speciaal bijeengeroepen vergadering. Op het ----- daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. ---
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze - statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de -- stichting. -----





7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en -----  
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven ---  
jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

**SLOTBEPALING.** -----

**Artikel 15.** -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet  
voorzien, beslist het bestuur. -----

**SLOT** -----

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de  
bij deze akte betrokken partij/comparant is door mij, -----  
notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe ---  
bestemde document vastgesteld. -----

**WAARVAN AKTE** is verleden te Rotterdam op de datum in het ---  
hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de -----  
comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte  
te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan -  
geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de -----  
comparant en mij, notaris, ondertekend. -----  
volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



