

Educatie voor vluchtelingen, asielzoekers en andere kwetsbare anderstaligen



Taal aan Zee zoekt twee nieuwe bestuursleden

Taal is de sleutel tot participatie. Voor een deel van de anderstalige burgers in de regio Haaglanden is de stap naar deelname aan de samenleving groot. Om die stap te kunnen maken, hebben zij behoefte aan een laagdrempelig (taal)aanbod waarmee zij basiskennis en –vaardigheden kunnen opdoen. Zeker zo belangrijk is de mogelijkheid het geleerde in de praktijk toe te passen en te onderhouden. Naast de educatieve trajecten biedt Taal aan Zee daarop ondersteuning en heeft daarbij aandacht voor verschillende leerstijlen en -vermogens. Kernbegrippen voor de organisatie zijn kwaliteit, laagdrempeligheid, vraaggestuurd maatwerk, persoonlijke aandacht en vrijwilligheid.

Stichting Taal aan Zee verzorgt educatieve activiteiten voor vluchtelingen, asielzoekers en andere kwetsbare anderstaligen in Den Haag en omgeving.

Met gemiddeld 350 vrijwilligers, ondersteund door een klein professioneel team van betaalde medewerkers (9 fte), bereikt Taal aan Zee rond de 1500 deelnemers per jaar. En is daarmee de grootste aanbieder van non-formele educatie in de regio. Non-formeel in die zin dat de educatieve activiteiten worden uitgevoerd door vrijwilligers en niet opleiden tot een officieel diploma.

Taal aan Zee zet zich tevens in voor een sluitende taalketen en de aanpak van laaggeletterdheid in Den Haag door onder andere het voorzitterschap van het Haagse Taalketenoverleg. We hebben een belangrijke rol in de ondersteuning van andere taalorganisaties door het verzorgen van de Basistraining voor taalvrijwilligers en het bieden van advies. Om haar doelstellingen te realiseren is Taal aan Zee actief in diverse netwerken, zowel lokaal, regionaal als landelijk.

Taal aan Zee verbindt

Taal aan Zee staat voor verbinding, op allerlei manieren. We zorgen voor verbindingen tussen onze deelnemers en de samenleving, vrijwilligers en onze organisatie. En we verbinden partners en gemeente(n) om te zorgen voor een breed gedragen en op elkaar afgestemd beleid. Dit is [hier](#) terug te lezen in ons meerjarenbeleidsplan.

Educatie voor vluchtelingen, asielzoekers en andere kwetsbare anderstaligen

Vacatures secretaris en algemeen lid van het bestuur van Taal aan Zee

Wij zijn op zoek naar twee nieuwe leden in het bestuur.

Onze secretaris is onlangs verhuisd naar het buitenland en per 1 oktober afgetreden; daarom zijn we op zoek naar een nieuwe secretaris in het bestuur.

Ons tweede bestuurslid stopt binnenkort na het bereiken van de statutair vastgestelde termijnen. Wij zijn dus ook op zoek naar een nieuw algemeen bestuurslid.

Taken van het bestuur

Het bestuur heeft een beleidsvormende, toezichhoudende en adviserende rol. Het bestuur functioneert op afstand en laat de dagelijkse leiding geheel over aan de directeur. Sturing vindt plaats op basis van de strategische beleids- en besluitvorming en op de managementinformatie die het bestuur hierover ontvangt van de directeur.

Het bestuur:

- adviseert de directeur en stelt jaarlijks het strategisch beleidsplan, de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening vast.
- is actief in netwerken en vervult waar nodig een representatieve rol.
- stimuleert en stuurt op noodzakelijke veranderings-/vernieuwingsprocessen.
- schept kaders voor een goede uitvoering van het werk.
- oriënteert zich - samen met directie en staf - op voor Taal aan Zee relevante maatschappelijke en beleidsontwikkelingen.
- fungeert in formele zin als werkgever van de directeur.

Aanvullende taken van de secretaris zijn:

- het opstellen van de agenda van de bestuursvergaderingen;
- de realisatie van de actiepuntenlijst;
- het toezien op een adequate verzorging van de notulen van vergaderingen van het bestuur door de notulist;
- het afhandelen van de bestuurlijke correspondentie;
- het bewaken van het tijdig aanleveren door de directeur van het jaarwerkplan en het jaarverslag.

Kwaliteiten bestuursleden

Ervaring in bestuurswerk, bij voorkeur in professionele non-profit organisaties, strekt tot aanbeveling. Bestuursleden met een achtergrond in het openbaar bestuur en/of het bedrijfsleven zijn ook gewenst. Alle leden zijn goed bekend met en beschikken over voor Taal aan Zee relevante kennis en deskundigheid en/of werkervaring op inhoudelijke, maatschappelijke- en strategische vraagstukken.

Van alle leden wordt besluitvaardigheid en resultaatgerichtheid verwacht. Zij hebben inzicht in het functioneren van de organisatie en hebben een onpartijdige en onafhankelijke positie. Zij zijn in staat scherpe discussies collegiaal te voeren en kundig om verbinding te maken met diverse betrokkenen. Zij weten waarop zij moeten sturen en kunnen de juiste vragen stellen. Bestuursleden van Taal aan Zee beschikken zo mogelijk over een flexibele agenda, zijn makkelijk te bereiken en beschikbaar wanneer nodig.,

Het spreekt vanzelf dat bestuursleden affiniteit moeten hebben met de werkzaamheden en doelgroepen van Taal aan Zee.

Educatie voor vluchtelingen, asielzoekers en andere kwetsbare anderstaligen

Het bestuur streeft naar evenwichtigheid in de diversiteit en maatschappelijke oriëntatie van zijn leden. De leden van het bestuur vormen samen een multidisciplinair team.

Voor de functie van of secretaris en/of algemeen bestuurslid is het wenselijk dat je beschikt over een juridische opleiding en ervaring; En dat je beschikt over een netwerk in en binnen de gemeente Den Haag/regio Haaglanden en kennis hebt van subsidies e.d.

Wij zijn voor minimaal een van deze functies bij voorkeur op zoek naar iemand met een migratieachtergrond.

Verdere informatie over het bestuur

Het bestuur bestaat uit zeven leden en vormt een hecht team.

Het bestuur vergadert 6 à 8 keer per jaar. Bestuursleden worden voor 4 jaar benoemd en zijn eenmaal herkiesbaar.

De bestuursleden van Taal aan Zee zijn vrijwilligers en ontvangen geen bezoldiging voor hun inzet. Onkosten worden vanzelfsprekend wel vergoed.

Sollicitatieprocedure

Kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek, mogelijk online vanwege de coronamaatregelen, met de sollicitatiecommissie die bestaat uit de voorzitter en de penningmeester van het bestuur. De sollicitatiecommissie draagt de kandidaat voor benoeming voor aan het bestuur.

Heb je interesse of wil je meer weten over de vacature(s)? Neem voor informatie en aanmelding contact op met het bestuur Taal aan Zee.

Bestuur Taal aan Zee, t.a.v. directeur Ingrid Suasso, Wegastaat 44, 2516 AP Den Haag.
Telefoon 070-3456005 of mail met i.suasso@taalaanzee.nl.

