

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van  
Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het als professioneel geleide vrijwilligersorganisatie verzorgen van laagdrempelige en gedifferentieerde educatieve activiteiten voor geïsoleerde anderstalige vrouwen, vluchtelingen en asielzoekers en andere migranten en/of laaggeletterden om hun zelfredzaamheid te versterken en hun deelname aan de samenleving te bevorderen.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Taal aan Zee verzorgt educatieve activiteiten voor vluchtelingen, asielzoekers en andere kwetsbare anderstaligen.  
De activiteiten worden door vrijwilligers gegeven.  
Nederlandse les groepsgewijs en individueel, taalmaatjes, conversatiegroepen  
Alle activiteiten zijn erop gericht om de deelnemers zelfredzaam te maken.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het is een stichting die grotendeels wordt gesubsidieerd door de gemeente Den Haag en verder inkomsten verkrijgt uit giften, donaties en fondsenwerving.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan: personeelskosten, huisvesting, lesmaterialen, onkostenvergoeding vrijwilligers, kantoorkosten.

De stichting heeft een reserve van € 102.977,- op een spaarrekening bij ING t.b.v. continuïteit van de organisatie.

Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://taalaanzee.nl/wp-content/uploads/2019/07/Beleidsplan-2019-2022-Taal-aan-Zee.pdf>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd.

De salarissen van directeur en medewerkers zijn conform de afspraken in de cao Welzijn

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie link hieronder - Jaarverslag 2020

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://mcusercontent.com/710a7f6f9e568be336f9ec800/files/561762da-705b-46a4-93f8-7e3c0296513a/TaZjaarverslag2020.pdf>

Open

**2 Balans**

Balansdatum   -   -     *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

<b>Activa</b>	31-12-2020	31-12-2019 (*)	<b>Passiva</b>	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Continuïteitsreserve	€ <input type="text" value="23.035"/>	€ <input type="text" value="20.080"/>
Materiële vaste activa	€ <input type="text" value="33.805"/>	€ <input type="text" value="9.104"/>	Bestemmingsreserve	€ <input type="text" value="79.942"/>	€ <input type="text" value="78.721"/>
Financiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Herwaarderings- reserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text" value="33.805"/>	€ <input type="text" value="9.104"/>	Overige reserves	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Voorraden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>		→ € <input type="text" value="102.977"/>	→ € <input type="text" value="98.801"/>
Vorderingen & overlopende activa	€ <input type="text" value="96.544"/>	€ <input type="text" value="67.416"/>	Bestemmingsfondsen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Effecten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Vorzieningen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Liquide middelen	€ <input type="text" value="60.378"/>	€ <input type="text" value="102.936"/>	Langlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	→ € <input type="text" value="156.922"/>	→ € <input type="text" value="170.352"/>	Kortlopende schulden	€ <input type="text" value="87.750"/>	€ <input type="text" value="80.655"/>
	€ <input type="text" value="190.727"/>	€ <input type="text" value="179.456"/>	<b>Totaal</b>	€ <input type="text" value="190.727"/>	€ <input type="text" value="179.456"/>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€ 764.723	€ 758.214
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 75.678	€ 50.642
Overige subsidies	€ 37.611	€ 44.980
<b>Baten van subsidies</b>	€ 878.012	€ 853.836
Baten sponsorbijdragen	€ 11.184	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 60	€ 10.030
<b>Giften</b>	€ 60	€ 10.030
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 4.968	€ 19.940
<b>Som van de baten</b>	€ 894.224	€ 883.806
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 662.147	€ 622.910
Huisvestingskosten	€ 91.121	€ 92.524
Afschrijvingen	€ 7.483	€ 2.898
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 129.297	€ 175.751
<b>Som van de lasten</b>	€ 890.048	€ 894.083
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 4.176	€ -10.277

3

**Staat van baten en lasten (vervolg)****Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.


Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

Open