



## Taal aan Zee zoekt per 1 januari 2023 (latere start bespreekbaar)

### een coördinator Taalmaatjes voor 20 uur per week van 1 januari t/m 31 december 2023 met mogelijkheid tot verlenging voor een jaar

Taal aan Zee is een professioneel geleide vrijwilligersorganisatie die laagdrempelige educatieve activiteiten biedt voor kwetsbare anderstaligen, vluchtelingen, asielzoekers en andere migranten, zodat zij hun zelfredzaamheid kunnen versterken en hun deelname aan de samenleving kunnen bevorderen.

Ruim 350 vrijwilligers verzorgen de educatieve activiteiten van Taal aan Zee en worden daarbij ondersteund door een klein team van betaalde medewerkers.

Per 1 januari ontstaat de vacature Coördinator Taalmaatjes.

Je bent verantwoordelijk voor de uitvoering van twee taalmaatjesprogramma's: Taal-aan-Zee-maatje en Taal & Toekomst. Voor deze programma's ben jij de verbindende factor tussen vrijwilligers en deelnemers. Je koppelt en werkt met het onlinesysteem Match. Je staat de maatjes met raad en daad bij. Zo kunnen de koppels zich binnen hun eigen mogelijkheden ontwikkelen en leveren de taalontmoetingen voor iedereen het meeste op.

- **Taal-aan-Zee-maatjes** richt zich op gemotiveerde, volwassen vluchtelingen en asielzoekers die de Nederlandse taal beheersen op niveau A1+ of hoger, deelnemen/deel hebben genomen aan een taal cursus Nederlands als Tweede Taal (bij Taal aan Zee of elders) of de inburgering én woonachtig zijn in Den Haag.
- **Taal & Toekomst (specifiek onderdeel van Taal-aan-Zee-maatjes)** bedient jonge vluchtelingen (18 tot 26 jaar), die de Nederlandse taal beheersen vanaf niveau A2 en woonachtig zijn in Den Haag. Zij hebben naast de wens om beter Nederlands te leren spreken een concrete en urgente leervraag gericht op het verbeteren van hun positie in de ( nabije) toekomst. Dit kan gaan om het kiezen van een passende opleiding, hulp bij het volgen van een huidige studie of bij het solliciteren naar een geschikte (bij)baan.

#### De functie

Je werkt direct onder verantwoording van de directeur en bent verantwoordelijk voor de coördinatie van de programma's Taal-aan-Zee-maatjes en Taal & Toekomst.

Belangrijke taken zijn:

- werving van nieuwe deelnemers en voeren van intakegesprekken;
- werving van nieuwe vrijwilligers en voeren van intakegesprekken;
- koppeling van deelnemers aan vrijwilligers;
- begeleiding van koppels: evaluaties bijhouden en opvolgen;
- oppakken en de opvolging van hulpvragen;
- organisatie van uitwisselingsbijeenkomsten voor vrijwilligers;
- geven van de workshop Taalmaatjes voor nieuwe vrijwilligers.

## Wij vragen

Je hebt een relevante hbo-opleiding (of een gelijkwaardig functioneringsniveau) en je beschikt bij voorkeur over kennis en ervaring op het gebied van de volwasseneneducatie, in het bijzonder NT2, van coaching en het begeleiden van vrijwilligers.

Naast deze expertise is het van belang dat je kennis van en affiniteit met de doelgroepen van Taal aan Zee hebt.

Kennis van de sociale kaart van Den Haag en de relevante netwerken strekt tot aanbeveling.

In de begeleiding van vrijwilligers ben je motiverend, coachend, bindend en tegelijkertijd richtinggevend.

Het spreekt voor zich dat je communicatief vaardig en samenwerkingsgericht bent en dat je kunt omgaan met digitale middelen.

Verder vraagt het werk als coördinator dat je met enige regelmaat ook in de avonden werkt.

## Wij bieden

Taal aan Zee biedt jou een boeiende functie in een prettige werkomgeving van 20 uur per week voor een periode van een jaar. Daarna is verlenging mogelijk voor een jaar. In de loop van het jaar kan het aantal uren eventueel worden uitgebreid met projecturen.

De inschaling is conform de cao Sociaal werk, schaal 8, afhankelijk van opleiding en ervaring minimaal € 2836,- en maximaal € 4040,- op basis van 36 uur per week.

## Informatie en sollicitatie

Voor meer informatie kun je bellen of mailen met Ingrid Suasso de Lima de Prado, directeur, telefoon 070-3456005, mail [i.suasso@taalaanzee.nl](mailto:i.suasso@taalaanzee.nl)

Wil je meer weten over Taal aan Zee en de Taalmaatjesprogramma's, ga dan naar [taalaanzee.nl](http://taalaanzee.nl) of kijk op onze social media.

Je sollicitatie met motivatiebrief en cv kun je sturen naar [i.suasso@taalaanzee.nl](mailto:i.suasso@taalaanzee.nl).

De sluitingsdatum is 16 november 2022.

De sollicitatiegesprekken worden gehouden op 23 november tussen 12.00 uur-16.00 uur.

