



## Taal aan Zee zoekt

### een coördinator NT2

voor 28 uur per week van 1 januari t/m 31 december 2023  
met mogelijkheid tot verlenging voor een jaar

en

### een tijdelijke coördinator NT2

(ter vervanging vanwege zwangerschaps- en bevallingsverlof)  
voor 28 uur per week van 1 februari tot 1 juni 2023

Taal aan Zee is een professioneel geleide vrijwilligersorganisatie die laagdrempelige educatieve activiteiten biedt voor kwetsbare anderstaligen, vluchtelingen, asielzoekers en andere migranten, zodat zij hun zelfredzaamheid kunnen versterken en hun deelname aan de samenleving kunnen bevorderen.

Ruim 350 vrijwilligers verzorgen de educatieve activiteiten van Taal aan Zee en worden daarbij ondersteund door een klein team van betaalde medewerkers. Wij zoeken twee coördinatoren NT2.

### De functies

Voor zowel de tijdelijke vacature als de vacature voor een jaar geldt het volgende:

Je werkt direct onder verantwoording van de directeur en coördineert met een collega een aantal NT2-programma's voor asielzoekers en vluchtelingen (lessen spreekvaardigheid, niveauverhoging en/of aanvullende lessen schrijven/lezen) op de centrale locatie van Taal aan Zee (Calandstraat 1, Den Haag). De werkzaamheden bestaan o.a. uit:

- **Begeleiding van docenten (vrijwilligers die de lessen verzorgen)**
  - Begeleiding van docenten in het lesgeven (o.m. lesbezoeken, evaluatiegesprekken)
  - Dagelijks: oppakken en opvolgen van praktische en inhoudelijke vragen van docenten
  - Organiseren en uitvoeren van werkbijeenkomsten, zoals intervisie en uitwisselingsbijeenkomsten
  - Intakegesprekken met en inwerken van nieuwe vrijwilligers
  
- **Coördinatie cursistenbegeleiding**
  - Intake en toetsing van nieuwe cursisten
  - Indeling cursisten in een groep met passend niveau
  - Oppakken en opvolgen van vragen van cursisten
  - Begeleiding van de cursistenbegeleider
  
- **Ontwikkeling cursusaanbod**
  - Planning van het cursusprogramma bij aanvang van het cursusjaar en door het jaar heen, zowel inhoudelijk als rooster technisch
  - Ontwikkeling lesmateriaal
  - Uitwerking lesprogramma's
  - Verbetering toetsinstrumenten
  
- **Administratie en materiaalbeheer (samen met cursistenbegeleider en administratie)**
  - Verwerken gegevens cursisten/vrijwilligers
  - Bijhouden, aanvullen en onderhouden lesmaterialen

Voor de vacature voor een jaar geldt aanvullend:

- Coördinatie van het wekelijkse inloopspreekuur
- Het verzorgen van informatiebijeenkomsten en trainingen voor nieuwe vrijwilligers
- Het maken van rapportages voor de directeur en het opstellen van nieuwsbrieven
- Het leveren van een bijdrage aan beleidsontwikkeling van de organisatie en deelnemen aan inhoudelijk overleg en werkoverleg.

### **Wij vragen**

- Je beschikt over een relevante afgeronde hbo/wo-opleiding en je hebt (enige) ervaring als docent NT2.
- Je beschikt bij voorkeur over het certificaat docent NT2 (in ieder geval voor de functie van een jaar).
- Je kunt goed plannen en organiseren, hebt overzicht, kunt prioriteiten stellen en maakt je snel nieuwe taken eigen.
- In de begeleiding van vrijwilligers ben je motiverend, coachend, bindend en tegelijkertijd richtinggevend.
- Je bent communicatief vaardig, samenwerkingsgericht en digitaal vaardig.
- Ervaring met het begeleiden van vrijwilligers strekt tot aanbeveling.
- Voor de vacature voor een jaar geldt dat het hebben van ervaring met het geven van trainingen een pré is.
- Naast deze expertise is het van belang dat je affiniteit met de doelgroepen van Taal aan Zee hebt.
- Je bent beschikbaar tijdens schooltijden en neemt bij voorkeur je verlof alleen tijdens schoolvakanties op.

### **Wij bieden**

Taal aan Zee biedt jou een boeiende functie in een prettige werkomgeving. Inschaling is conform de cao Sociaal Werk 2021-2023, schaal 9, afhankelijk van opleiding en ervaring minimaal € 3015,- en maximaal € 4445,- op basis van 36 uur per week. Op de tijdelijke vacature kunnen ook zzp'ers solliciteren. Voor de vacature voor een jaar geldt dat verlenging na 31 december mogelijk is voor minimaal weer een jaar.

### **Informatie en sollicitatie**

Voor meer informatie kun je bellen of mailen met Ingrid Suasso de Lima de Prado, directeur, telefoon 070-3456005, mail [i.suasso@taalaanzee.nl](mailto:i.suasso@taalaanzee.nl)

Wil je meer weten over Taal aan Zee, ga dan naar [taalaanzee.nl](http://taalaanzee.nl) of kijk op onze social media.

Je sollicitatie met motivatiebrief en cv kun je sturen naar [i.suasso@taalaanzee.nl](mailto:i.suasso@taalaanzee.nl).

De sluitingsdatum is 16 november 2022.

De sollicitatiegesprekken vinden plaats op maandag 21, dinsdagmiddag 22 november en eventueel ook op donderdagmiddag 24 november.

