

Vacature penningmeester van het bestuur van Taal aan Zee

Wij zoeken een penningmeester! Per 1 januari 2025 ontstaat er in het bestuur van Taal aan Zee een vacature voor de functie van penningmeester.

Heb jij een financiële achtergrond, ervaring met (gemeentelijke) subsidies, een warm hart voor educatie aan nieuwkomers, wil je graag bestuurservaring opdoen en heb je gemiddeld 4 tot 6 uur per maand tijd om je vrijwillig in te zetten? Dan ben je de perfecte opvolger van onze huidige penningmeester. Zij stopt per 1 januari 2025, maar zal zorgdragen voor een goede overdracht/inwerkperiode.

De penningmeester:

- treedt op als adviseur van de directeur inzake financieel-economische beheersingsvraagstukken;
- ziet erop toe dat de directeur tijdig de begroting, de jaarrekening en tussentijdse financiële overzichten overeenkomstig de door het bestuur vastgestelde richtlijnen aanlevert;
- overlegt maandelijks met directeur en financieel administrateur over de financiële realisatie en de raming over het boekjaar;
- checkt bankmutaties en autorisatie betalingen > 20k;
- rapporteert periodiek aan bestuur over de financiële voortgang d.m.v. financiële rapportages;
- overlegt jaarlijks met de accountant over de controle van de jaarrekening.

Hieronder nog wat algemene informatie over het bestuur en over de procedure.

Taken van het bestuur

Het bestuur heeft een beleidsvormende, toezichhoudende en adviserende rol. Het bestuur functioneert op afstand en laat de dagelijkse leiding geheel over aan de directeur. Sturing vindt plaats op basis van de strategische beleids- en besluitvorming en op de managementinformatie die het bestuur hierover ontvangt van de directeur.

Het bestuur bestaat uit zeven leden en vormt een hecht team. Het bestuur vergadert 6 à 8 keer per jaar. Bestuursleden worden voor 4 jaar benoemd en zijn eenmaal herkiesbaar.

De bestuursleden van Taal aan Zee zijn vrijwilligers en ontvangen geen bezoldiging voor hun inzet. Onkosten worden vanzelfsprekend wel vergoed.

Het bestuur:

- adviseert de directeur en stelt jaarlijks het strategisch beleidsplan, de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening vast;
- is actief in netwerken en vervult waar nodig een representatieve rol;
- stimuleert en stuurt op noodzakelijke veranderings-/vernieuwingsprocessen;
- schept kaders voor een goede uitvoering van het werk;
- oriënteert zich - samen met directie en staf - op voor Taal aan Zee relevante maatschappelijke en beleidsontwikkelingen;
- fungeert in formele zin als werkgever van de directeur.

Sollicitatieprocedure

Kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek met de sollicitatiecommissie die bestaat uit de huidige penningmeester, een algemeen bestuurslid en de directeur. De sollicitatiecommissie draagt de kandidaat voor benoeming voor aan het bestuur.

Ben je geïnteresseerd of heb je een tip voor een goede kandidaat, neem dan voor 15 oktober 2024 contact op met Marit Maij, voorzitter van het bestuur via marit_maij@hotmail.com.

Telefonische informatie bij de directeur: Ingrid Suasso de Lima de Prado, 070-3456005.