

Standaardformulier  
publicatieplicht  
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Naam                        | Stichting Taal aan Zee |
| Nummer Kamer van Koophandel | 59007931               |

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

|                                              |                                                                                               |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adres                                        | Calandstraat 1                                                                                |
| Telefoonnummer                               | 070 3456005                                                                                   |
| E-mailadres                                  | info@taalaanzee.nl                                                                            |
| Website (*)                                  | www.taalaanzee.nl                                                                             |
| RSIN (**)                                    |                                                                                               |
| Actief in sector (*)                         | non formele volwassenen educatie                                                              |
| In welke landen is uw instelling actief? (*) | Nederland                                                                                     |
| Aantal medewerkers (*)                       | 8 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.                    |
| Aantal vrijwilligers (*)                     | 325 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling. |

Statutair bestuur van de instelling

|                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| Voorzitter                     | M. Maij                 |
| Secretaris                     | S.A.M. de Koning        |
| Penningmeester                 | P. van der Bend-Scholte |
| Algemeen bestuurslid           | M. Autar en H.Al Sawad  |
| Algemeen bestuurslid           | G.Kok en D.E. Boselie   |
| Overige informatie bestuur (*) |                         |

|                                               |                                                 |                                                   |                                                             |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Doelgroepen (*)<br>(meerdere opties mogelijk) | <input type="checkbox"/> Algemeen publiek       | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
|                                               | <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders   | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
|                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
|                                               | <input type="checkbox"/> Chronisch zieken       | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
|                                               | <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen     | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden   | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
|                                               | <input type="checkbox"/> Dieren                 | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
|                                               | <input type="checkbox"/> Gedetineerden          | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen           |
|                                               | <input type="checkbox"/> Gelovigen              | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
|                                               | <input type="checkbox"/> Gemeenschappen         | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
|                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|                                               |                                                 |                                                   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het als professioneel geleide vrijwilligersorganisatie verzorgen van laagdrempelige en gedifferentieerde educatieve activiteiten voor kwetsbare anderstaligen, vluchtelingen, asielzoekers en andere migranten en/of laaggeletterden om hun zelfredzaamheid te versterken en hun deelname aan de samenleving te bevorderen.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Taal aan Zee verzorgt educatieve activiteiten voor vluchtelingen, asielzoekers en andere kwetsbare anderstaligen.  
De activiteiten worden door vrijwilligers gegeven.  
Nederlandse les groepsgewijs en individueel, taalmaatjes, conversatiegroepen.  
Alle activiteiten zijn erop gericht om de deelnemers zelfredzaam te maken.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het is een stichting die grotendeels wordt gesubsidieerd door de gemeente Den Haag en verder inkomsten verkrijgt uit giften, donaties en fondsenwerving.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan: personeelskosten, huisvesting, lesmaterialen, onkostenvergoeding vrijwilligers, kantoorkosten.

De stichting heeft een reserve van €101.394,- op een spaarrekening bij ING t.b.v. continuïteit van de organisatie.

X

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://taalaanzee.nl/wp-content/uploads/2023/07/Beleidsplan-Taal-aan-Zee-2023-2026.pdf>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd.

De bezoldiging van de directeur valt binnen de WNT norm.

De Cao Sociaal Werk 2023-2025 is van kracht op alle medewerkers.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie link hieronder (jaarverslag 2024)

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://taalaanzee.my.canva.site/jaarverslag-taz-2024>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa                           | 31-12-2024  | 31-12-2023 (*) | Passiva                | 31-12-2024  | 31-12-2023 (*) |
|----------------------------------|-------------|----------------|------------------------|-------------|----------------|
| Immateriële vaste activa         | €           | €              | Continuïteitsreserve   | € 98.827    | € 91.511       |
| Materiële vaste activa           | € 25.342    | € 34.688       | Bestemmingsreserve     | €           | €              |
| Financiële vaste activa          | €           | €              | Herwaarderings-reserve | €           | €              |
|                                  | € 25.342    | € 34.688       | Overige reserves       | € 2.567     | € 6.482        |
| Voorraden                        | €           | €              |                        | → € 101.394 | → € 97.993     |
| Vorderingen & overlopende activa | € 92.058    | € 100.567      | Bestemmingsfondsen     | €           | €              |
| Effecten                         | €           | €              | Voorzieningen          | €           | €              |
| Liquide middelen                 | € 124.290   | € 111.917      | Langlopende schulden   | €           | €              |
|                                  | → € 216.348 | → € 184.520    | Kortlopende schulden   | € 140.296   | € 149.159      |
|                                  | +           | +              |                        | +           | +              |
| Totaal                           | € 241.690   | € 247.152      | Totaal                 | € 241.690   | € 247.152      |

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

**Baten**

2024

2023 (\*)

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Subsidies van overheden

€

890.096

€

802.187

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

55.139

€

110.091

Overige subsidies

€

+

€

+

**Baten van subsidies**

€

945.235

€

912.278

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

12.518

€

14.655

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

+

€

+

**Giften**

€

€

Financiële baten

€

6.808

€

3.194

Overige baten

€

24.768

€

15.636

+

+

**Som van de baten**

€

989.329

€

945.763

**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies &amp; giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

750.290

€

710.235

Huisvestingskosten

€

141.119

€

130.451

Afschrijvingen

€

13.736

€

10.886

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

80.783

+

€

77.783

+

**Som van de lasten**

€

985.928

€

929.355

**Saldo van baten en lasten**

€

3.401

€

16.408

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**  
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open